



HV-nummer

Versie

Versie 3.2

Datum

31 oktober 2022

Auteur

M.J. Beek

Beheerder

M.J. van den Berg

Autorisator

J. Lindenhof, manager Bedrijfsbureau Vastgoedbeheer

VGM-plan

(Veiligheid, Gezondheid en Milieu)

Inhoudsopgave

1.1	Leeswijzer VGM-plan	3
1.2	Belangrijke informatie	3
1.3	Algemeen	3
1.4	Het beleid van de opdrachtnemer	4
1.5	Taken en Verantwoordelijkheden	4

1.1 Leeswijzer VGM-plan

Beste Aannemer / Installateur,

Dit plan heeft als doel de uitvoering van de opdracht die u heeft mogen ontvangen van het Erasmus MC veilig uit te laten voeren. Dit gebeurt door de juiste communicatie te voeren met de betrokkenen.

Dit VGM-plan dient als bijlage bij de digitale werkvergunning om het werk dat wordt uitgevoerd te kunnen beoordelen op risico's en maatregelen.

Tevens dient dit VGM-plan als naslagwerk tijdens een controle en voor een analyse.

Het is verplicht om het VGM-plan in te vullen!

- Hoofdstuk 1 geeft demogelijkheid om de informatie die we nodig hebben van de aannemers en onderaannemers in te vullen en verder worden de verantwoordelijkheden besproken.
- Hoofdstuk 2 geeft de mogelijkheid om de specifieke informatie over het werk weer te geven.
- De bijlagen dienen indien nodig gebruikt te worden, of geeft extra informatie / uitleg.

1.2 Belangrijke informatie

Iedere medewerker / werkvergunning houder die op de werkplek aanwezig is dient de volgende geldige bescheiden te kunnen tonen indien daar naar gevraagd wordt.

- Legitimatiebewijs
- VCA-pas
- Poortinstructie
- Werkvergunning

1.3 Algemeen

Dit VGM-plan uitvoeringsfase (hierna genoemd VGM-plan) is opgesteld conform de eisen van het Arbobesluit Bouwplaatsen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de coördinatie van de Arbeidsomstandigheden en de daarmee samenhangende maatregelen die moeten worden genomen voor de uitvoering van de opdracht / het project.

Een en ander is vastgelegd in artikel 30 van de Arbowet.

In het VGM-plan zijn de basis spelregels opgenomen om de opdracht / het project op een verantwoorde wijze veilig en gezond uit te voeren.

- In het plan staan gegevens van de opdracht / het project
- een beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden
- de te verwachten arbeid gerelateerde risico's met de beheersmaatregelen

- de overlegstructuur alsmede taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de diverse partijen / functies.

Het VGM-plan is een dynamisch document. Als tijdens de uitvoering van de opdracht / het project wijzigingen plaatsvinden, dan wel door nieuwe inzichten werkwijzen worden gewijzigd, wordt daar waar noodzakelijk het VGM-plan geactualiseerd en moet mogelijk de werkvergunning worden aangepast.

Voor aanvang van de opdracht / het project wordt met de betrokken partij(en) overeenstemming gekregen over de inhoud van het VGM-plan. Het VGM-plan is bij aanvang en tijdens de uitvoering van de opdracht / het project het formele document waarin afspraken zijn vastgelegd over de uitvoering van de opdracht / het project, kijkende vanuit veiligheidskundige en Arbeid hygiënische uitgangspunten.

Het VGM-plan is een verplicht onderdeel van de digitale werkvergunning, zonder dit VGM-plan wordt de werkvergunning niet verstrekt.

Het VGM-plan is voor alle betrokken partijen toegankelijk. Het VGM-plan is bij de opdracht / het project aanwezig en is ter inzagen voor een ieder.

Dit VGM-plan kan voortkomen uit het V&G-plan van de opdrachtnemer maar wordt dan voor de opdracht / het project specifiek gemaakt.

Onderaannemers moeten voor aanvang van hun werkzaamheden een VGM-projectdeelplan overleggen. Het VGM-projectdeelplan heeft betrekking op die activiteiten die de onderaannemer tijdens de opdracht / het project uitvoert. Het deelplan is opgenomen / toegevoegd aan het VGM-plan. De VGM-projectdeelplannen worden eventueel als bijlage bij het VGM-plan toegevoegd.

1.4 Het beleid van de opdrachtnemer

De directie van opdrachtnemer beschouwt het VGM-beleid bij al haar activiteiten als een integraal onderdeel van de bedrijfsvoering en stelt zich tot doel;

- Een veilige en gezonde werkomgeving te verschaffen.
- Zorg te dragen voor de persoonlijke veiligheid tijdens het werk voor eigen medewerkers, patiënten en bezoekers en medewerkers van het Erasmus MC.
- Te voorkomen dat gezondheid van eigen medewerkers en van onderaannemers (contractor) en derden in gevaar komt.
- Binnen de organisatie constant een verbeterproces te voeren.
- Op het gebied van VGM streeft men naar verbeteringen.

1.5 Taken en Verantwoordelijkheden

Werkgever / Opdrachtnemer / (onder-) aannemer

Iedere werkgever is tenminste verantwoordelijk voor:

- Het voorkomen van ongevallen en incidenten alsmede het beschermen van de gezondheid van eigen medewerkers, medewerkers van onderaannemers, of leveranciers en derden (patiënten en bezoekers en medewerkers van het Erasmus MC).

- Het voorkomen van milieuschade ten gevolge van de uit te voeren activiteiten.

Bij het uitvoeren van de opdracht / het project zal de opdrachtnemer met de betrokken partijen actief samenwerken om goede arbeidsomstandigheden te waarborgen. De opdrachtnemer zal hiertoe onder andere:

- Medewerkers in kennis stellen van de risico's die zijn verbonden aan de uitvoering van de opdracht / het project.
- Onderaannemers in kennis stellen van de veiligheids- en milieuvoorschriften, procedures en andere relevante informatie die van belang kan zijn in verband met de te verrichten werkzaamheden en de veiligheid.
- Adequate afspraken maken omtrent coördinatie van de opdracht / het project.
- Toezicht houden op de naleving van afspraken en maatregelen door een uitvoerder / werkvergunninghouder aan te stellen.

Om e.e.a. te realiseren is binnen de opdrachtnemer organisatie een systeem van regels, procedures en voorschriften opgesteld.

VGM-functionaris

De VGM-functionaris van de opdrachtnemer, houdt het overzicht over de opdracht / het project. Tijdens de opdracht / het project kunnen meerdere partijen gelijktijdig werkzaamheden uitvoeren. De VGM-functionaris zorgt voor afstemming van de betrokken partij(en), zodat de werkzaamheden geen gevaar voor de andere partij(en) oplevert. Om een goede coördinatie van de uitvoerende activiteiten te waarborgen heeft de VGM-functionaris de volgende taken:

- Coördineren en organiseren van de door opdrachtnemer te treffen maatregelen;
- Aanvullen / actualiseren van het VGM-plan en VGM-dossier;
- Coördineren van de communicatie tussen de betrokken partijen;
- Toezicht (laten) houden op de naleving van regels en afspraken;
- Het (laten) geven van voorlichting en instructie aan medewerkers;
- Aanspreekpunt voor deskundige diensten met betrekking tot VGM;
- Afstemmen van werk- en rusttijden.

In het VGM-plan worden de afspraken omtrent gemeenschappelijke voorzieningen en risico's met onderaannemers aangegeven.

Uitvoerder / werkvergunninghouder

- De uitvoerder / werkvergunninghouder is verantwoordelijk voor de dagelijkse uitvoering van de opdracht / het project op de locatie in het Erasmus MC en beheerst de Nederlandse taal.
- De uitvoerder / werkvergunninghouder is dan ook het eerste aanspreekpunt tijdens de uitvoering van de opdracht / het project. De uitvoerder / werkvergunninghouder heeft de volgende taken:
 - Het nemen van de verantwoordelijkheid op het gebied van VGM.
 - Het houden van de dagelijkse toezicht op de uitvoering van de opdracht / het project.
 - Ziet toe op het juiste gebruik van PBM's.
 - Geeft voorlichting en onderricht aan uitvoerende medewerkers.

Uitvoerende medewerker

- Alle uitvoerende medewerkers hebben de volgende taken;
 - Het voorkomen van onveilig werken.
 - Het voorkomen van ongevallen.
 - Signaleren en melden van onveilige situaties / Melden van (bijna)ongevallen aan de opdrachtgever en zijn werkgever.
 - Zich houden aan de afspraken, regels en voorschriften.
 - Actief deelnemen aan voorlichting en onderricht.

Overlegstructuur

- Om doelmatige samenwerking tussen alle betrokken partijen te bevorderen is formeel overleg op diverse niveau noodzakelijk.
- Binnen alle overleggen is VGM een vast punt op de agenda. Van elk overleg wordt een verslag gemaakt en zijn o.a. de volgende overleggen mogelijk:
 - Startwerkvergadering met opdrachtgever
 - Startwerkvergadering met onderaannemers
 - Startwerkoverleg op de werklocatie / het project
 - Bouwvergadering.

In bijlage 1 is een voorbeeld overlegstructuur voor een project weergegeven.

Voorlichting en onderricht

- Medewerkers die bij de uitvoering van de opdracht / het project zijn betrokken worden voor aanvang van de werkzaamheden geïnstrueerd omtrent de werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende risico's.
- Mede aan de hand van dit VGM-plan worden de medewerkers geïnstrueerd.
- Afhankelijk van de afspraken die zijn gemaakt met onderaannemers kunnen ook de medewerkers van onderaannemers deelnemen aan de voorlichting en instructie.

Project specifieke risico-inventarisatie

- Voor elk project wordt een project specifieke risico-inventarisatie opgesteld.
- Als basis voor het opstellen van de project specifieke risico-inventarisatie vormt de door de opdrachtgever aangeleverde risico-inventarisatie en overige project gegevens.
- Met de aangeleverde gegevens over de opdracht / het project en de expertise van de veiligheidskundige, werkvoorbereider en uitvoerders van opdrachtnemer wordt de project specifieke risico-inventarisatie opgesteld.
- Naast de project specifieke risico's zijn de maatregelen opgenomen om de genoemde risico's beheersbaar en aanvaardbaar te maken.

Persoonlijke beschermingsmiddelen

Tijdens de uitvoering van de opdracht / het project gebruiken de medewerkers persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) die beschikbaar zijn gesteld door de eigen werkgever.

In bijna alle situaties kan er gebruik gemaakt worden van het basis PBM pakket:

- Veiligheidsschoeisel
- Veiligheidskleding
- Veiligheidshelm, of kap
- Gehoorbescherming

Indien andere PBM's gebruikt moeten worden is dit aangegeven in de regels en voorschriften die bij de betreffende activiteit van toepassing is.

Planning

De planning van de opdracht / het project is opgenomen in bijlage 2.

Veilig werken

- Alle werknemers op de werkvloer zijn in bezit VCA certificaat en zijn geslaagd voor de Poortinstructie
- Alle werknemers krijgen informatie overdracht van de uitvoerder / werkvergunninghouder